

Ärendegången



1 Registrering

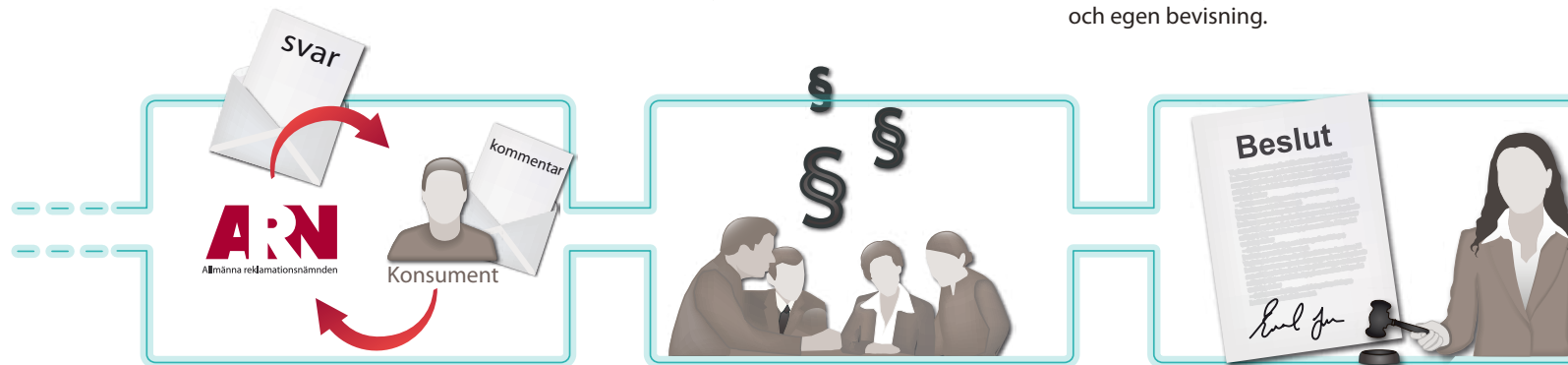
Ärendet registreras och får ett ärendenummer. Gör du en webbanmälan kan du logga in och följa ditt ärende på sidan "Följ ärendet".

2 Kontroll

Vi går igenom ärendet och kontrollerar om det finns några hinder för prövning. Vi kontrollerar att nödvändiga uppgifter finns med. Behövs fler uppgifter kontaktar vi dig.

3 Motparten får svara

Tar vi upp ärendet till prövning, begär vi in ett svar från företaget som är din motpart. Företaget får då se vad du har sagt och har möjlighet att ge sin syn på saken. Företaget kan skicka in ett svar och egen bevisning.



4 Du får kommentera

Du får svaret från företaget och kan kommentera det. Du kan lägga till uppgifter och bevis som behövs. Företaget har sedan möjlighet att se och kommentera vad du har sagt.

5 Prövning

Ärendet diskuteras och beslutas på en av våra avdelningar. Beslutet baserar sig på det underlag du och företaget har skickat in och de rättsregler som gäller.

6 Beslut

Efter nämndmötet skrivs ett beslut. Det brukar ta några veckor från det att mötet hållits tills dess att du får beslutet.